

MANUAL PARA PAGOS EN LÍNEA





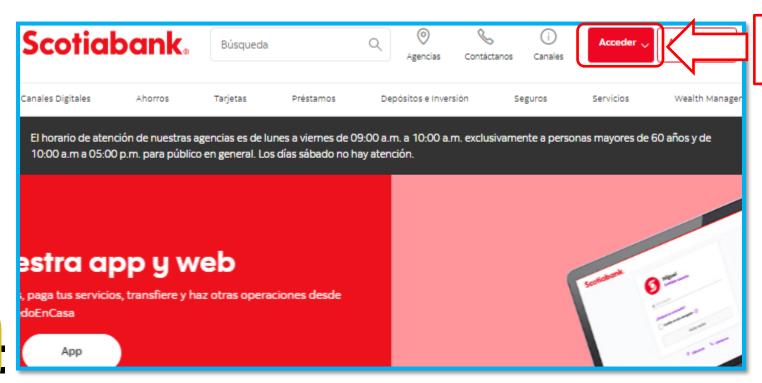
MANUAL PARA PAGAR LA MATRICULA Y LA PENSION EN LÍNEA

INGRESAMOS A LA PAGINA DE SCOTIABANK : http://www.scotiabank.com.pe/





PRESIONAMOS CON UN CLIC EN ACCEDER.

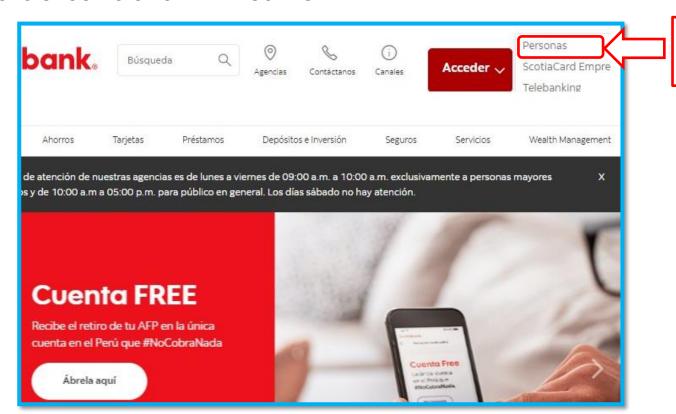




CLIC

AQUÍ

ACTO SEGUIDO CLIC EN PERSONAS.





CLIC

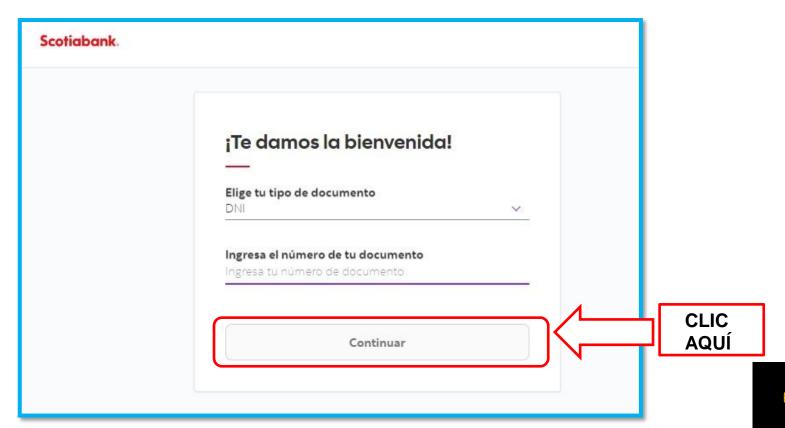
AQUÍ

ELEGIMOS EL TIPO DOCUMENTO E INGRESAMOS EL NÚMERO DEL DOCUMENTO.



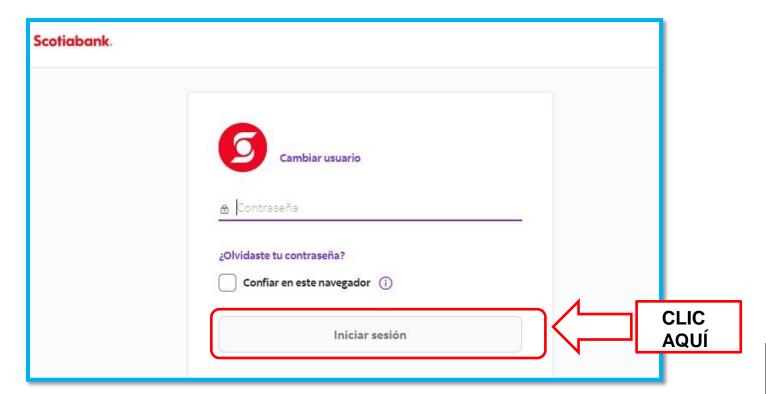


LUEGO CLIC EN CONTINUAR.



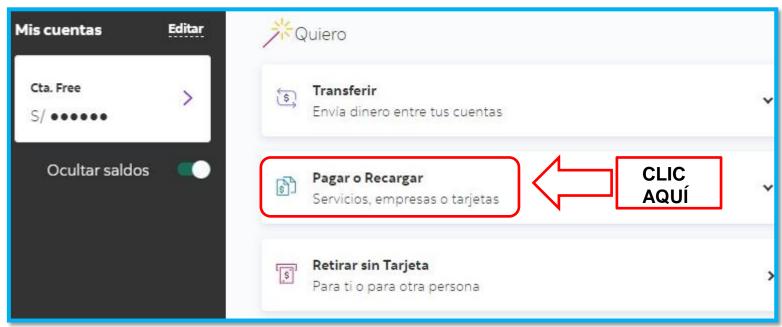


INGRESAMOS LA CONTRASEÑA Y CLIC EN "INICIAR SESIÓN".





SELECCIONAMOS "PAGAR O RECARGAR".





ACONTINUACIÓN ELEGIMOS "OTRAS EMPRESAS E INSTITUCIONES".



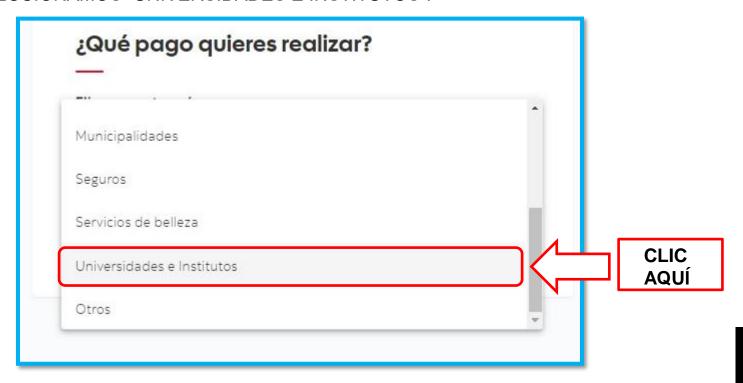


ELEGIMOS LA CATEGORIA DE PAGO.



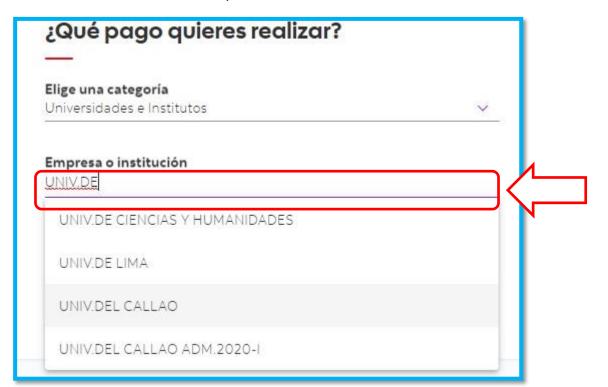


SELECCIONAMOS "UNIVERSIDADES E INSTITUTOS".





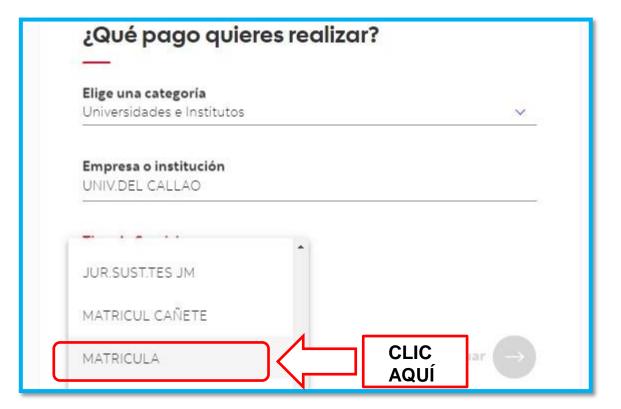
ESCRIBIMOS "UNIV.DEL CALLAO", EN LA SECCIÓN DE EMPRESA O INSTITUCIÓN.





PAGO DE MATRÍCULA EN LÍNEA

EN TIPO DE SERVICIO SELECCIONAMOS "MATRÍCULA".





PAGO DE MATRÍCULA EN LÍNEA

EN CÓDIGO DE CLIENTE INGRESAMOS EL CÓDIGO DEL ESTUDIANTE Y CONTINUAR.





PAGO DE MATRÍCULA EN LÍNEA

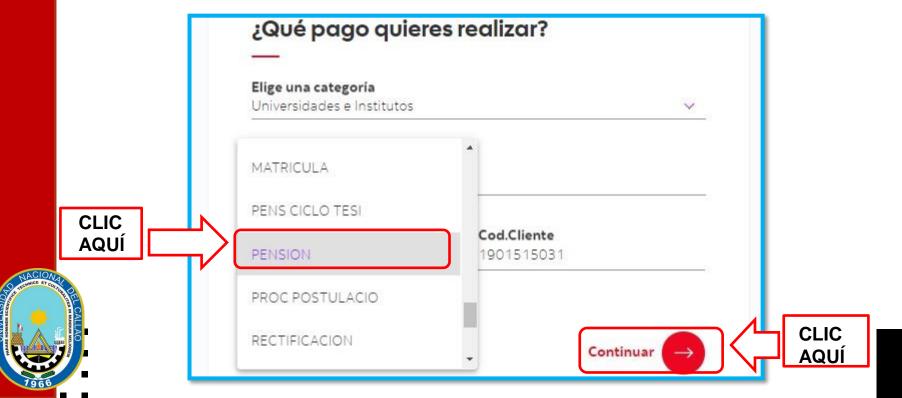
SELECCIONAMOS LA CASILLA Y LUEGO CLIC EN PAGAR.





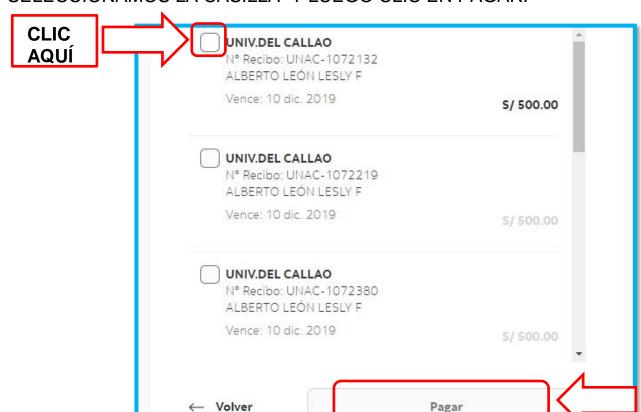
PAGO DE PENSIÓN EN LÍNEA

EN TIPO DE SERVICIO SELECCIONAMOS "PENSIÓN" Y CONTINUAR.



PAGO DE PENSIÓN EN LÍNEA

SELECCIONAMOS LA CASILLA Y LUEGO CLIC EN PAGAR.





CLIC

AQUÍ